

KNIHOVNÍ ŘÁD

Místní knihovny v Horních Dubenkách

1. Místní knihovna v Horních Dubenkách (dále jen knihovna) je veřejnou univerzální knihovnou, zajišťující všeobecnou a demokratickou dostupnost informací všem občanům v souladu s listinou lidských práv a svobod. Umožňuje všem bez rozdílu rovný přístup ke knihovnou poskytovaným knihovnickým a informačním službám, vymezených knihovním zákonem (Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb) a ke kulturním hodnotám, obsažených v systematicky budovaných knihovních fondech. Knihovna podporuje kulturní a vzdělanostní rozvoj obyvatelstva, rozvoj tvůrčí práce člověka a napomáhá udržovat kontinuitu s historickými tradicemi.
2. Knihovnické služby jsou poskytovány uživatelům v provozních místnostech knihovny prezenčním i absenčním půjčováním vlastního knihovního fondu a prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby z fondů jiných knihoven.
3. Uživatelem knihovny se stává každý, kdo využije jejích služeb. Absenční půjčovní služby poskytuje knihovna jen těm uživatelům, kteří se stanou jejími čtenáři. Čtenářem knihovny se občan stává zápisem do seznamu čtenářů po ověření jeho totožnosti, děti po písemném souhlasu rodičů. Každý čtenář je povinen seznámit se s knihovním řádem.
4. Čtenář je povinen nahlásit knihovně změnu bydliště a vyřídit všechny pohledávky v případě, že se z obce odstěhuje.
5. Výpůjční lhůta je 1 měsíc, prodloužena může být nejvýše 2x. V případě potřeby si čtenář dohodne výpůjční lhůtu s knihovníkem. Vypůjčené dokumenty nesmí čtenář půjčovat dalším osobám. Pokud výpůjční lhůtu nedodrží, bude ústně nebo písemně upomenut.
6. Při půjčování dokumentů z knihovního fondu knihovny platí ustanovení občanského zákoníku o půjčování věcí. Pro půjčování dokumentů zapůjčených z jiné knihovny mohou platit další podmiňující ustanovení, pokud je zapůjčující knihovna stanoví.
7. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou knihovní jednotku v takovém stavu, v jakém ji převzal. V případě poškození menšího rozsahu ji musí uvést do původního stavu. Je-li rozsah poškození větší nebo jedná-li se o ztrátu, nahradí čtenář knihovní jednotku stejným titulem nebo po dohodě s knihovníkem titulem podobného zaměření a ceny, případně nebo knihu či časopis zaplatí. Případné škody na ostatním majetku hradí dle platných právních předpisů.
8. Odbornou literaturu ke studijním účelům, kterou knihovna nemá ve svých fondech, zajišťuje svým čtenářům pomocí meziknihovní výpůjční služby (MVS). Tato služba se řídí platnými právními předpisy o MVS (§ 14 KZ, Vyhláška MK č. 88/2002 Sb.).
9. Knihovna umožňuje uživatelům přístup na Internet. Provozní řád internetu je přílohou tohoto Knihovního řádu.
10. Knihovna poskytuje své služby v sídle knihovny (Horní Dubenky č.p. 31, Horní Dubenky) a v sídle pobočky (sídliště Janštejn č.p. 172, Horní Dubenky)
11. Půjčovní doba je vyvěšena na viditelném místě (okno, dveře).
12. Návrhy a připomínky ke službám knihovny je možné podávat knihovníkovi či na obecním úřadě.

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 25. ledna 2023

.....
razítko a podpis zástupce obce

.....
razítko a podpis knihovníka