

**Jednací řád školské rady při Základní škole Horní Dubenky
(ZŠ a MŠ Horní Dubenky, okres Jihlava, příspěvková organizace – IČO 75021773)
zřízené usnesením Zastupitelstva obce Horní Dubenky ze dne 29.11 2005 (usnesení 23/2005)**

Článek I. - Úvodní ustanovení

1. Školská rada je zřízena zřizovatelem školy – Obcí Horní Dubenky podle § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (dále jen školský zákon).
2. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám, podílet se na správě školy.

Článek II. - Působnost školské rady

1. Školská rada plní především tyto úkoly vymezené školským zákonem:
 - a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému
 - b) uskutečňování,
 - c) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - d) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
 - e) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - f) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - g) projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru
 - h) hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - i) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
 - j) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní
 - k) správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

Článek III. - Členové školské rady

1. Školská rada má tři členy. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a třetinu volí pedagogičtí pracovníci školy.
2. Funkční období členů školské rady je tři roky.
3. V čele školské rady je předseda, zvolený nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
4. Předseda zastupuje školskou radu navenek, svolává, řídí, přerušuje a ukončuje její jednání, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek.

Článek IV. - Jednání školské rady

1. Školská rada se schází ke svému řádnému jednání minimálně dvakrát ročně, termíny a program jednání si stanoví s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.
2. Mimořádné jednání školské rady je povinen předseda svolat, požádá-li o to alespoň jedna třetina jejích členů nebo ředitel školy. Termín, místo a program mimořádného zasedání se oznamují alespoň dva pracovní dny předem.
3. Jednání školské rady jsou neveřejná, předseda nebo školská rada mohou k jednání přizvat další osoby, je-li toho zapotřebí k řádnému objasnění projednávané věci – vždy s hlasem poradním.

4. Program jednání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků a z podnětů a návrhů zřizovatele, ředitele nebo zaměstnanců školy a veřejnosti.

Článek V. - Rozhodování školské rady

1. Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Školská rada se usnází nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy školy, návrhu rozpočtu školy, zprávy o hospodaření školy a při prvním projednávání návrhu na odvolání ředitele školy. V ostatních případech se školská rada usnází většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek VI. - Zápis z jednání školské rady

1. O jednání školské rady pořizuje zápis člen rady pověřený školskou radou. Výpis ze zápisu z jednání školské rady zveřejňován na webových stránkách zřizovatele v sekci škola.
2. V zápisu se uvádí: den a místo jednání, jména přítomných členů školské rady a hostů, průběh jednání, výsledek hlasování, schválené usnesení, jméno zapisovatele, další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí školské rady měly stát součástí zápisu.
3. Zápis se vyhotovuje zpravidla do sedmi dnů od skončení jednání a podepisuje jej zapisovatel. Pozvánky, podklady a zápisy z jednání školské rady jsou rozeslány členům školské rady pomocí elektronické pošty.
4. O námitkách člena školské rady proti zápisu se rozhodne na nejbližším jednání školské rady.
5. Originál zápisu z jednání včetně usnesení se společně s ostatními podklady pro jednání ukládá u zřizovatele školy. Schválené znění zápisu obdrží ředitel školy a starosta obce.

Článek VII. - Závěrečná ustanovení

1. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období prostřednictvím webových stránek školy resp. zřizovatele.
2. Zástupce školské rady za zákonné zástupce předá informace z jednání školské rady na nejbližší „třídní schůzce“. Zástupce školské rady za pedagogické pracovníky předá informace z jednání školské rady na nejbližší „pedagogické poradě“. Zástupce školské rady za zřizovatele předá informace z jednání školské rady na nejbližší „poradě zastupitelstva“.
3. Ke změně, doplnění, zrušení a vydání nového jednacího řádu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.
4. Tento jednací řád byl schválen a nabývá účinnosti dnem 20. listopadu 2023.

V Horních Dubenkách dne 20. 11. 2023

Tomáš Kandel, předseda školské rady